

2022

Biedrība „LATVIJAS SENIORU KOPIENU APVIENĪBA”

## Struktūrvienība „Senioru Saeima”



2022. gada 29.marts

**Kontaktpersonas:** Biedrības vadītāja                      Astrīda Babāne  
Struktūrvienības vadītāja      Barba Girgensone

Latvijas Republikas Saeima ir atzinusi: “Liela loma Saeimas darbā ir nevalstisko organizāciju iesaistei. Vērtējot likumdošanas iniciatīvas un sniedzot priekšlikumus to uzlabošanai, nevalstiskās organizācijas (turpmāk - NVO) ietekmē Saeimas lēmumus. Komisijas, izlemjot jautājumus, kā ekspertus pieaicina arī nevalstisko organizāciju pārstāvjus.” Biedrība Latvijas Senioru Kopienų Apvienība (turpmāk – LSKA) uzskata, ka veiksmīgai senioru interešu pārstāvībai un šīs Latvijā lielās sociālās grupas problēmu aktualizēšanai un veiksmīgai risināšanai nepieciešams izveidot LSKA struktūrvienību “Senioru Saeima”, nosakot šīs struktūrvienības stratēģiju un darbības reglamentējumu.

Izveidojot LSKA struktūrvienību „Senioru Saeima” LSKA kā lielākā seniorus vienojošā organizācija ar darbības mērķi pārstāvēt senioru kopienų un to sadarbības partneru tiesības pašvaldībās, valsts un arī starptautiskajā līmenī, īsteno vispusīgu senioru interešu pārstāvēšanu un aizstāvēšanu.

## **LSKA „Senioru Saeima”**

### **Misija:**

Pārstāvēt un aizstāvēt senioru, tai skaitā seniorus apvienojošo NVO, kopējās intereses, kas balstītas uz demokrātijas pamatbrīvībām un cilvēktiesībām.

### **Vīzija:**

Kļūt par vadošo organizāciju, kas īsteno kvalitatīvu dialogu ar publisko pārvaldi un citiem lēmumu pieņēmējiem senioru interešu aizstāvēšanai, veido labvēlīgu sociālo vidi senioriem pašvaldību, nacionālā un starptautiskā līmenī.

### **Stratēģiskās prioritātes:**

1. Sekmēt senioru interesēm atbalstošas tiesiskās un sociālās vides veidošanu, atbalstīt ilgtspējīgu privāto un publisko finanšu modeli, kā arī efektīvu, caurspīdīgu, uz skaidri noteiktiem kritērijiem balstītu publiskā finansējuma pārdali.
2. Palielināt senioru ietekmi politikas izstrādes procesā, nodrošinot rezultatīvu dialogu ar lēmumu pieņēmējiem pašvaldību, nacionālā un starptautiskā līmenī un visos lēmumu pieņemšanas posmos.
3. Stiprināt senioru kapacitāti un pilsonisko aktīvismu, vienlaikus veicināt labu pārvaldību nevalstiskajā sektorā.

### **Vērtības:**

1. Sadarbība - konstruktīvs dialogs ar publisko pārvaldi un citiem lēmumu pieņēmējiem, senioru pārstāvju un dažādu sektoru kopdarbs un pieredzes apmaiņa.
2. Kompetence - pierādījumos balstīta ekspertīze senioru interešu aizstāvības jautājumos pašvaldību, nacionālā un starptautiskā līmenī.
3. Līderība – īsteno vadošo lomu senioru interešu aizstāvēšanā.

## **Darbības virzieni:**

1. Senioru un seniorus apvienojošo NVO interešu aizstāvība.
2. Sabiedrības līdzdalības nodrošināšana politiskajos procesos valstī, tai skaitā senioru izglītība, brīvprātīgais darbs .
3. Finanšu pieejamības veicināšana.
4. Seniorus apvienojošo NVO kapacitātes stiprināšana.
5. Seniorus apvienojošo NVO darbības skaidrošana un popularizēšana sabiedrībā.

**1.** Senioru Saeima ir neatkarīgas bezpeļņas nevalstiskās organizācijas LSKA struktūrvienība, kura darbojas kā platforma ar mērķi pārstāvēt un aizstāvēt Latvijas senioru kopējās intereses reģionālā, nacionālā un Eiropas Savienības līmenī, līdzdarboties valsts politikas izstrādē, ieviešanā un uzraudzībā, kā arī rosinot citas organizācijas iesaistīties un sadarboties lēmumu pieņemšanas procesos vietējā, reģionālā un nacionālā līmenī.

Senioru Saeima veicina dialogu, pieredzes apmaiņu, problemātikas un interešu apzināšanu starp senioru nevalstiskajām organizācijām Latvijā, apkopo nevalstiskā sektora intereses un veido konstruktīvu, uz sadarbību balstītu dialogu ar publisko pārvaldi, pārstāv senioru nevalstiskā sektora kopējās intereses, un nodrošina ekspertīzi jautājumos, kas saistīti ar senioru nevalstisko sektoru Latvijā.

Senioru Saeima veicina, lai politikas plānošanas dokumenti un tiesību akti tiktu izstrādāti, balstoties uz senioru NVO interesēm un vajadzībām. Lai to sasniegtu:

Senioru Saeima kā LSKA struktūrvienība aktīvi piedalās senioru ikdienu ietekmējošo politikas iniciatīvu apspriešanā, regulāri sekojot līdzi aktualitātēm publiskajā pārvaldē.

- piedalās Saeimas likumdošanas komisiju sēdēs;
- piedalās Ministru kabineta sēdēs;
- piedalās darba grupās, formālās tikšanās ar valsts pārvaldes pārstāvjiem;
- līdzdarbojas Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdēs;
- konsultatīvajās padomēs.

Senioru Saeima kā LSKA struktūrvienība izzina, apkopo, formulē un iesniedz publiskās pārvaldes institūcijām senioru viedokli un priekšlikumus senioriem aktuālu jautājumu risināšanai.

Senioru Saeima kā LSKA struktūrvienība sniedz atzinumus un priekšlikumus, kuru izstrādē konsultējās ar biedru organizācijām un sadarbības partneriem par atbilstošāko regulējumu normatīvajos aktos. Senioru Saeima sniedz atzinumus par tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektiem, ciktāl tas attiecas uz tādiem jautājumiem, kas skar senioru intereses, tostarp īstenojot ilgtermiņa stratēģiju

senioru interešu aizstāvībai akcentē vairākas prioritātes, kas tiek saistītas ar darbības virzieniem

- Sociālo pīlāru 20 principu aktualizēšanai senioru interešu aizstāvības kontekstā
- Valstisko struktūru starpinstitucionālās sadarbības pamatošanai un aktivizēšanai senioru interešu aizstāvības kontekstā
- Informētības sabiedrībā palielināšanai jautājumos par senioru problēmām veselības aprūpē un saistībā ar vardarbību
- Komunikācijā ar pašvaldībām senioru interešu aizstāvības kontekstā
- Cilvēku un organizāciju, kas līdzdarbojas senioru interešu aizstāvībā konsolidācijā
- Labklājības ministrijas ietvaros esošās Senioru padomes darbības aktivizēšanā senioru interešu aizstāvības kontekstā
- Pētījumu veikšanā, veikto pētījumu apkopošanā un aktivitāšu koordinēšanā senioru interešu aizstāvības kontekstā.

Senioru Saeimas stratēģija paredz īstenot aktivitātes apzināto problēmu tālākai izpētei attiecībā uz

- Senioru vecuma definējuma noteikšanu - 55 gadi, iekļaujot šādu formulējumu normatīvajos aktos;
- Senioru pamestības bez aprūpes un senioru finansiālās labklājības problemātiku;
- Ar dzīvesvietas deklarēšanas sistēmu saistīto objektīvo un subjektīvo problemātiku;
- Diskriminācijas uz vecuma pamata problemātiku;
- Sociālā uzņēmuma likuma problemātiku senioru interešu kontekstā;
- Brīvprātīgā darba veikšanas problemātiku;
- Geriātriska, kardioloģiska un neiroloģiska profila medicīniskās palīdzības sniegšanas problemātiku;
- Nekustamā īpašuma, ar to saistīto maksājumu problemātiku, kopīpašuma kā apgrūtinājuma un nekustamā īpašuma pārvaldīšanas problemātiku;
- Sudraba ekonomikas problemātiku;
- Vides pieejamības problemātiku;
- Pacientu tiesību problemātiku;
- Senioru izglītošanas problemātiku;
- Senioru vēlēšanu u.c. politisko tiesību īstenošanas problemātiku.

**2. Senioru Saeima iesaistās senioru līdzdalības nodrošināšanā politiskajos un sociālajos procesos valstī.**

Sabiedrības pārstāvju un nevalstisko organizāciju (NVO) līdzdalība kā princips ir vispārpieņemta norma demokrātiskā valstī. Līdzdalības mērķis ir nodrošināt, ka publiskās pārvaldes plānotā, ieviestā un izvērtētā rīcībpolitika atbilst sabiedrības vēlmēm vajadzībām. Lai nodrošinātu līdzdalību, nepieciešama NVO - iedzīvotāju interešu grupu arī senioru leģitīmu pārstāvju darbība, kas atbild par interesēm, kuras tie pārstāv.

Senioru Saeima gan aktīvi iesaistās pilsoniskajos un politiskajos procesos, gan kā LSKA struktūrvienība rīko dažādas cita veida aktivitātes, nodrošinot saziņu starp publisko pārvaldi un senioriem, un tiecas veidot un aprobežēt praksē konsolidētu sabiedrības līdzdalības infrastruktūras modeli.

Senioru Saeima rīko publiskās diskusijas, iesaistot dažādu sektoru un sabiedrības grupu pārstāvjus.

### **3. Finanšu pieejamības veicināšana.**

Senioru Saeima kā LSKA struktūrvienība veicina finanšu resursu piesaisti senioru nevalstiskajam sektoram kopumā, piedaloties finansēšanas programmu izstrādē, ieviešanā un uzraudzībā.

Senioru Saeima kā LSKA struktūrvienība konsekventi iestājas par vispārējiem uzstādījumiem nevalstiskā sektora finanšu ilgtspējai lai:

- Valsts budžeta finanšu līdzekļi tiek pārdalīti saskaņā ar politikas plānošanas dokumentiem;
- Finanšu pārdale notiek ar iepriekš noteiktiem, skaidriem kritērijiem, pārraudzības mehānismiem un nospraustiem rezultatīvajiem rādītājiem;
- Veicinātu to, ka publiskais finansējums tiek pārdalīts, ievērojot vienlīdzības, caurskatāmības un tiesiskās palāvības principus, nepieciešams monitorēt ieviešanas rezultātus, piemēram, gada ietvaros nosakot finansējuma saņemšanas mērķi, finansējuma pārdalē mehānismu un tiesisko pamatojumu;
- Nodrošinātu senioru nevalstiskajām organizācijām iespējas sniegt priekšlikumus budžeta veidošanas procesā un it īpaši tādas, ko nozaru ministrijas nevirza kā to prioritātes, un nevalstiskā sektora horizontālo jautājumu un pārnozārisko jautājumu prioritāšu virzīšana notiek centralizēti;
- Atteiktos no prakses likumos un Ministru kabineta noteikumos ierakstīt konkrētas senioru biedrības valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu deleģēšanai, kas nav vērtējama kā laba prakse un ir pretrunā ar brīvas konkurences un labas pārvaldības principiem;
- Novērstu tādu valsts budžeta finanšu pārdali, kas pēc būtības neatbilst iepriekš minētajiem principiem un/vai procedūrai.

#### 4. Senioru NVO kapacitātes stiprināšana

Senioru Saeima kā LSKA struktūrvienība veido un īsteno apmācību programmas par tādām tēmām, kā:

- Ievads interešu aizstāvībā: interešu aizstāvības vēsture; interešu aizstāvības aktivitātes;
- Organizācijas iekšējie resursi: organizāciju attīstības un stratēģiskās vadības ietekme uz sasniegumiem interešu aizstāvībā un mērķu sasniegšanā;
- NVO līdzdalība lēmumu pieņemšanas procesā: normatīvie akti par sabiedrības līdzdalību un līdzdalības veidi. Praktiskā līdzdalība kādā no valsts vai pašvaldības lēmuma pieņēmēja institūcijām;
- Interešu aizstāvības plāna izstrāde: organizācijai ir būtiski definēt tās interešu aizstāvības mērķi un metodes, arī sadarbības partnerus un resursus, lai panāktu izmaiņas lēmumu pieņemšanas procesā;
- Organizācijas attīstības plāna izveide ir būtiska, lai izvērtētu organizācijas darbību un, izejot no esošās situācijas, izstrādātu stratēģiju sasniegumiem tuvākā un tālākā nākotnē gan biedru un finansējuma piesaistei, gan aktivitāšu īstenošanai;
- Organizācijas grāmatvedības uzskaites veikšana;
- Organizācijas lietvedības veikšana: izskaidrosim, kā un kāpēc organizācijā jāievieš lietvedības uzskaitē, lai organizētu biedrības/nodibinājuma ikdienas darbu;
- Komunikācijas prasmju nozīme interešu aizstāvībā: problēmu definēšana; risinājumu meklēšanas metodes; komunikācijas paņēmieni saziņai ar medijiem un sabiedrību; informācijas tehnoloģiju pielietojums komunikācijā; lietišķā sarakste un prezentēšanas prasmes.

Senioru Saeima kā LSKA struktūrvienība sniedz konsultācijas par nevalstiskajam organizācijām un pilsoniskās līdzdalības aktuālām tēmām, tādām kā – organizācijas vadība, juridiskie jautājumi, dokumentu pārvaldība, grāmatvedība, finansējuma piesaiste un citām tēmām.

LSKA mājas lapā ir nodrošināta bezmaksas piekļuve informācijai par sektora un publiskās pārvaldes aktualitātēm, finanšu iespējām, pētījumiem, citiem izglītojošiem un izzinošiem materiāliem, kas nepieciešami pilsoniskās sabiedrības darbības attīstībai un ilgtspējas nodrošināšanai.

Lai stiprinātu izpratni par dažādiem sociāliem un juridiskiem jautājumiem ir izstrādātas meistarklases prezentācijas un skaidrojumi, kuros ir apkopota informācija par dažādiem ar senioru sadzīvi saistītiem aspektiem.

Paralēli citām aktivitātēm, Senioru Saeima kā LSKA struktūrvienība veic pētniecisko darbu par seniorus interesējošiem medicīniskiem, sociāliem un juridiskiem jautājumiem, kas ļauj ar papildus darbībām izmantot pētniecībā iegūto datu nodošanu un izmantošanu senioru interešu aizstāvībai Latvijā.

#### 5. Senioru NVO darbības skaidrošana un popularizēšana sabiedrībā

LSKA un Senioru Saeima informē organizācijas un citus sadarbības partnerus izmantojot mājas lapu un citus saziņas līdzekļus nodrošinot informatīvo materiālu sniegšanu senioriem un plašai sabiedrībai sociālajos kontos (Facebook, Twitter, Instagram), kuriem ir daudz sekotāju, to skaitā NVO pārstāvji, aktīvisti, valsts, biznesa un mediju pārstāvji u.c.

LSKA un tās struktūrvienības Senioru Saeima pārstāvji regulāri sniedz intervijas laikrakstiem, TV un radio par dažādām aktualitātēm saistībā ar senioru interešu aizstāvēšanu, publicē preses relīzes, viedokļus rakstus latviešu, krievu un angļu valodās.

LSKA un tās struktūrvienības Senioru Saeima pārstāvji dažādos formātos veicina biznesa un nevalstiskā sektora sadarbību.

LSKA ir izveidojusi vairākus informatīvi izglītojoši video materiālus.

Lai veicinātu izpratni par senioru interesēm un sociālās aktivitātes iespējamību LSKA un tās struktūrvienība Senioru Saeima organizē diskusijas ar politiskajām partijām, sabiedrībā zināmām personībām, lai pārrunātu sabiedrības attīstības tendences, izaicinājumus, ar kuriem saskaras senioru organizācijas, un kopīgi pārrunātu iespējamus risinājumus efektīvākai organizāciju darbībai. Tiekoties ar politiskajām partijām, tiek sekmēts tas, ka politiskās partijas programmās iekļauj arī atbalstu senioru NVO un atzīst senioru interešu aizstāvēšanas nepieciešamību.

LSKA un tās struktūrvienība Senioru Saeima piedalās SIF un pašvaldību projektos, veicot pētījumus un organizējot meistarklases.

Biedrības „LATVIJAS SENIORU KOPIENU APVIENĪBA”  
struktūrvienības  
**„Senioru Saeima”**  
NOLIKUMS

1. LSKA „Senioru Saeima” ir Biedrības Latvijas Senioru Kopienų Apvienība izveidota struktūrvienība (turpmāk – Struktūrvienība), kuras mērķis ir pārstāvēt un aizstāvēt senioru un senioru kopienu intereses pašvaldībās, valsts un arī starptautiskajā līmenī.
2. Struktūrvienības nosaukums – „Senioru Saeima”.
3. Struktūrvienības juridiskā adrese – Rīga, Maiznīcas iela 3 - 3, LV-1001.
4. Struktūrvienības vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un pārstāvību visās tās lietās īsteno Struktūrvienības priekšsēdētājs, ko ievēl LSKA valde uz 2 gadiem.  
Struktūrvienības sastāvā ir priekšsēdētājs un 3 locekļi.
5. Augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija struktūrvienības stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir LSKA valde.
6. Struktūrvienība savā darbībā ievēro LSKA statūtus, spēkā esošos normatīvos aktus. Struktūrvienība neveic saimniecisko darbību.
7. Struktūrvienības iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus izstrādā struktūrvienības priekšsēdētājs un apstiprina LSKA valde.
8. Struktūrvienības darbību koordinē LSKA valdes priekšsēdētājs.
9. Visi dokumentu oriģināli, kas saistīti ar Struktūrvienības darbību glabājas LSKA.
10. Struktūrvienība izmanto LSKA karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi un himnu.
11. Struktūrvienības darbības pamatvirzieni ir šādi:
  - 11.1 īstenojot senioru interešu aizstāvības procesu, veicināt senioru dzīves kvalitātes stiprināšanu;
  - 11.2. nodrošināt senioriem iespēju tikt uzklausiem valsts un pašvaldību institūcijās;
  - 11.3. sekot jaunu normatīvo aktu un grozījumu esošajos normatīvajos aktos, kas skar vai varētu skart senioru intereses, izstrādāšanai;
  - 11.4. īstenojot senioru interešu aizstāvības procesu, norādīt valsts un pašvaldību institūcijām uz problēmām, piedāvājot risinājumus;
  - 11.5. īstenojot senioru interešu aizstāvības procesu, organizēt meistarklases par aktuāliem jautājumiem.
12. Struktūrvienības uzdevumi ir šādi:
  - 12.1. iesaistīties senioriem draudzīgas nodokļu politikas veidošanā;
  - 12.2. panākt senioru vecuma definējuma - 55 gadi iestrādi normatīvajos aktos;
  - 12.3. panākt no cilvēka cieņas principa izrietošās nepieciešamības valstij dot personai iespēju apgādāt pašai sevi un nebūt atkarīgai no valsts sniegtās palīdzības, īstenošanu;
  - 12.4. cīnīties ar senioru pamestību bez aprūpes;



- 12.5. cīnīties ar diskrimināciju uz vecuma pamata;
  - 12.6. risināt ar sociālā uzņēmuma likuma problemātiku senioru interešu kontekstā;
  - 12.7. risināt brīvprātīgā darba veikšanas problemātiku senioru interešu kontekstā;
  - 12.8. risināt geriatriskā profila medicīniskās palīdzības sniegšanas problemātiku.
13. Struktūrvienības darbību nodrošina Struktūrvienības personāls – brīvprātīgie.
  14. Struktūrvienībā netiek veikta atsevišķa personāla uzskaitē (personāla lietu noformēšana), to veic LSKA.
  15. Struktūrvienības personāla pienākums ir sekmēt Struktūrvienības darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē. Personālam ir tiesības piedalīties vadības un pašpārvaldes lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses.
  16. Struktūrvienība ir tiesīga piedalīties starptautiskajā sadarbībā, ko organizē vai kur piedalās LSKA, valsts, pašvaldību vai nevalstiskās organizācijas.
  17. Struktūrvienības darbību finansē LSKA.
  18. Lēmumu par struktūrvienības reorganizāciju vai likvidāciju pieņem valde.
  19. Struktūrvienības priekšsēdētāja kompetence:
    - 19.1. vadīt, organizēt un kontrolēt Struktūrvienības darbu un pārstāvēt Struktūrvienību;
    - 19.2. noteikt struktūrvienības locekļu un personāla pienākumus;
    - 19.3. organizēt Struktūrvienības darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;
    - 19.4. organizēt komunikāciju ar institūcijām un sabiedrību;
    - 19.5. nodrošināt datu sniegšanu par Struktūrvienības darbu;
    - 19.6. atbildēt par LSKA mājas lapā sadaļā „Senioru Saeima” ievietoto informāciju;
    - 19.7. sniegt atskaites par paveikto LSKA valdei ne retāk kā vienu reizi gadā.
    - 19.8. sasaukt Struktūrvienības sapulces
    - 19.9. sasaukt ārkārtas Struktūrvienības sapulces, ja to prasa LSKA valdes priekšsēdētāja
    - 19.10. sagatavot Struktūrvienības sapulces dienaskārtību.

Biedrības „LATVIJAS SENIORU KOPIENU APVIENĪBA”  
struktūrvienības  
**„Senioru Saeima”**  
ĒTIKAS KODEKSS

1. LSKA struktūrvienības Senioru Saeimas (turpmāk - Struktūrvienība) darbības **vadmotīvs** „Aizstāvēt senioru intereses, kas balstītas uz cieņu un cilvēka pamattiesībām”.

## **2. Ētikas kodeksa mērķis un darbības nosacījumi**

2.1. Kodekss ir izstrādāts atbilstoši Struktūrvienības nolikumam.

2.2. Kodeksa mērķis ir:

2.2.1. radīt priekšnoteikumus Struktūrvienības pilnvērtīgai darbībai, lai veicinātu darbības vadmotīva sekmīgu īstenošanu;

2.2.2. definēt pamatprincipus, kas ļauj izvērtēt rīcības ētiskumu, pamatotību, kā arī noteiktu iespējamās turpmākās rīcības modeļus.

2.3. Kodeksa uzdevums ir veicināt Struktūrvienības darbībā iesaistīto personu atbildību un godprātību, tādejādi veicinot darba kultūras paaugstināšanos un vairojot sabiedrības uzticēšanos Struktūrvienībai.

## **3. Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi**

3.1. Lai Struktūrvienība sasniegtu savus mērķus, ikviens, kas sadarbojas ar Struktūrvienību vai piedalās tās darbā, ievēro šādus ētikas pamatprincipus:

### **Atklātība.**

Atklāta Struktūrvienības darbība nodrošina augstu darba kvalitāti un sabiedrības uzticēšanos. Struktūrvienības darbības princips - iespējami plaša atklātība un caurskatāmība lēmumu sagatavošanā, pieņemšanā, izpildē un īstenošanā. Darbinieki savā profesionālajā rīcībā ievēro konfidencialitāti, ciena privātumu un ievēro normatīvos aktus.

### **Godīgums un taisnīgums**

Struktūrvienības darbības mērķu īstenojums ir atkarīgs no sadarbības partneru un sabiedrības uzticības, tāpēc Struktūrvienība ievēro nediskriminējošu un vienlīdzīgu attieksmi, tiesiskumu un godīgumu pret ikvienu personu.

### **Objektivitāte un neitralitāte**

Pieņemot lēmumus, Struktūrvienības darbībā iesaistīta persona apzinās, ka personīgi apsvērumi var tos ietekmēt un lēmumus balsta uz objektīvu un pārbaudītu informāciju, un tos pamato ar faktiem un pierādījumiem. Pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā Struktūrvienības darbībā iesaistīta persona norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes, kā arī neļauj savai politiskajai, reliģiskajai u.c. pārliecībai ietekmēt uzticētā pienākuma izpildi. Neitralitātes saglabāšanā Struktūrvienības darbinieki nevar ieņemt vadošos amatus politiskās organizācijās.

### **Cieņa**

Struktūrvienības darbā iesaistīta persona attiecībās ar citiem ir pieklājīga, iecietīga un izpalīdzīga, ievēro nediskriminācijas principus, izturas ar cieņu un iecietību pret jebkuru personu, neatkarīgi no tās etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, seksualitātes, izglītības, reliģijas, rases, politiskās pārliecības vai citiem aspektiem.

Struktūrvienības darbā iesaistītās personas atbalsta cita citu, savstarpējās attiecībās ir atvērtas un koleģiālas.

### **Interesešu konflikts**

Pildot savus pienākumus, Struktūrvienības darbībā iesaistīta persona valsts un sabiedrības intereses vienmēr tur augstāk par privātajām interesēm, neizmanto amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai. Struktūrvienības darbībā iesaistīta persona izvairās no situācijām, kurās varētu rasties reāls, iespējams vai šķietams interesešu konflikts vai korupcijai labvēlīgi apstākļi. Rodoties interesešu konfliktam, Struktūrvienības darbībā iesaistītai personai nekavējoties jāinformē LSKA valde. Struktūrvienības darbībā iesaistīta persona neizmanto Struktūrvienības darbā gūtos kontaktus, lai iegūtu labvēlību vai labumu savā privātajā dzīvē.

### **Konfidencialitāte**

Struktūrvienības darbībā iesaistīta persona informāciju, kas viņai kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst izpaust prettiesiski vai pretēji Ētikas kodeksam, LSKA statūtiem, sadarbības partneru interesēm vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Struktūrvienības darbības veikšanu vai konkrētu LSKA uzdevumu pildīšanu. Struktūrvienības darbībā iesaistīta persona aizsargā gan ierobežotas pieejamības, gan komercnoslēpumu saturošo informāciju un neizmanto to privātu mērķu sasniegšanai.

3.2. Situācijās, kas nav minētas Ētikas kodeksā, Struktūrvienības darbībā iesaistītai personai jārikojas saskaņā ar savu sirdsapziņu un vispārējām ētikas un uzvedības normām pēc iespējas cenšoties neradīt kaitējumu Struktūrvienībai.

## **4. Kodeksa īstenošanas nodrošināšana**

4.1. Ar Struktūrvienības Ētikas kodeksu tiek iepazīstināts ikviens, kurš izsaka vēlmi kļūt par Struktūrvienības darbinieku, vai kā citādi piedalīties Struktūrvienības darbībā. Ētikas kodekss tiek parakstīts un pievienots kā pielikums visiem LSKA noslēgtajiem darba līgumiem. Ētikas kodekss ir pieejams LSKA mājaslapā.

4.2. Ētikas kodeksa īstenošanu pārrauga un sūdzības par kodeksā noteikto principu un normu pārkāpumiem izskata LSKA valde, kas to veic atbilstoši LSKA Statūtiem.

4.3. Ētikas kodeksa noteikumu neievērošanas gadījumā jautājuma par Struktūrvienības darbinieku neētisku rīcību izskatīšanu LSKA valdei var ierosināt ikviena fiziska vai juridiska persona, nosūtot iesniegumu ar rakstisku pamatojumu par personas neētisko rīcību uz e-pastu vai pa pastu uz LSKA juridisko adresi.

Biedrības „LATVIJAS SENIORU KOPIENU APVIENĪBA”  
struktūrvienības  
„Senioru Saeima”  
PRIVĀTUMA POLITIKA

## **1. Vispārīgie noteikumi.**

1.1. Šī Privātuma politika apraksta, kā LSKA (turpmāk – Datu pārzinis) iegūst, apstrādā un glabā personas datus, ko LSKA struktūrvienība Senioru Saeima (turpmāk – Struktūrvienība) iegūst no senioriem, un personām, kas iesaistās Struktūrvienības darbībā vai sniedz tai informāciju (turpmāk - Datu subjekts).

1.2. Personas dati ir jebkura informācija attiecībā uz identificētu vai identificējamu fizisku personu, t. i., Datu subjektu. Apstrāde ir jebkura ar personas datiem saistīta darbība, piemēram, iegūšana, ierakstīšana, pārveidošana, izmantošana, skatīšana, dzēšana vai iznīcināšana.

1.3. Datu pārzinis ievēro normatīvajos aktos noteiktos datu apstrādes principus un spēj apstiprināt, ka personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

## **2. Personas datu iegūšana, apstrāde un glabāšana.**

2.1. Personu identificējošu informāciju Datu pārzinis iegūst, apstrādā un glabā, galvenokārt izmantojot e-pastu, anketas, klātienē sniegto informāciju, rakstveida vēstules, audioierakstus, videomateriālus.

2.2. Nododot informāciju Datu pārzinim šī dokumenta 2.1.punktā minētajos veidos, Datu subjekts piekrīt, ka jebkura sniegtā informācija tiek izmantota un pārvaldīta atbilstoši Privātuma politikā noteiktajiem mērķiem.

2.3. Datu subjekts ir atbildīgs par to, lai iesniegtie personas dati būtu pareizi, precīzi un pilnīgi. Apzināta nepatiesas informācijas sniegšana tiek uzskatīta par šīs Privātuma politikas pārkāpumu. Datu subjektam ir pienākums nekavējoties paziņot Datu pārzinim par jebkurām būtiskām izmaiņām iesniegtajos personas datos.

2.4. Datu pārzinis nav atbildīgs par zaudējumiem, kas nodarīti Datu subjektam vai trešajām personām, ja tie radušies nepatiesi iesniegtu personas datu dēļ.

## **3. Datu subjekta personas datu apstrāde**

3.1. Datu pārzinis var apstrādāt šādus personas datus:

3.1.1. Vārds, uzvārds

3.1.2. Dzimšanas datums

3.1.3. Kontaktinformācija (e-pasta adrese un/vai tālruņa numurs)

3.1.4. Veselības dati

3.1.5. Sociālie dati

3.1.5. Jebkuru citu informāciju, kura iesniegta sadarbības laikā ar LSKA.

3.2. Papildus iepriekšminētajam, Datu pārzinim ir tiesības pārbaudīt iesniegto datu precizitāti, izmantojot publiski pieejamos reģistrus.

3.3. Personas datu apstrādes juridiskais pamats ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a), b), c) un f) apakšpunkts:

a) datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;

b) apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;

c) apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;

f) apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm.

3.4. Datu pārzinis glabā un apstrādā Datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no zemāk norādītajiem kritērijiem:

3.4.1. Personas dati nepieciešami tiem nolūkiem, kam tie saņemti;

3.4.2. Kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Datu pārzinis un/vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses, kā piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā;

3.4.3. Kamēr pastāv juridisks pienākums datus glabāt;

3.4.4. Kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgajai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits personas datu apstrādes likumīgs pamats.

Izbeidzoties šajā punktā minētajiem apstākļiem, izbeidzas arī Datu subjekta personas datu glabāšanas termiņš un visi attiecīgie personas dati tiek neatgriezeniski izdzēsti no datoru sistēmām un elektroniskajiem un/vai papīra dokumentiem, kas saturējuši attiecīgos personas datus vai arī šie dokumenti tiek anonimizēti.

3.5. Lai pildītu savas saistības pret Datu subjektu, Datu pārzinim ir tiesības nodot Datu subjekta personas datus sadarbības partneriem, datu apstrādātājiem, kas veic nepieciešamo datu apstrādi Datu pārziņa uzdevumā, piemēram, grāmatvežiem, kurjerdienestiem u.c. Datu apstrādātājs ir personas datu pārzinis.

3.6. Apstrādājot un glabājot personas datus, Datu pārzinis īsteno organizatoriskos un tehniskos pasākumus, lai nodrošinātu personas datu aizsardzību pret nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, mainīšanu, izpaušanu un jebkādu citu nelikumīgu apstrādi.

## **4. Datu subjekta tiesības**

4.1. Saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un Latvijas Republikas tiesību aktiem Datu subjektam ir tiesības:

4.1.1. Pieklūt saviem personas datiem, saņemt informāciju par to apstrādi, kā arī pieprasīt savu personas datu kopiju elektroniskā formātā un tiesības uz šo datu nodošanu citam pārzinim (datu pārnesamība);

4.1.2. Pieprasīt labot nepareizus, neprecīzus vai nepilnīgus personas datus;

4.1.3. Dzēst savus personas datus ("tikt aizmirstam"), izņemot gadījumus, kad likums pieprasa saglabāt datus;

4.1.4. Atsaukt savu iepriekš sniegto piekrišanu personas datu apstrādei;

4.1.5. Ierobežot savu datu apstrādi – tiesības pieprasīt, lai īslaicīgi pavisam tiek pārtraukts apstrādāt Datu subjekta personas datus;

4.1.6. Vērsties Datu valsts inspekcijā

## **5. Nobeiguma noteikumi**

5.1. Šī Privātuma politika izstrādāta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kā arī Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajiem likumiem.

5.2. Datu pārzinim ir tiesības veikt izmaiņas vai papildinājumus Privātuma politikā jebkurā brīdī un bez iepriekšēja brīdinājuma. Labojumi stājas spēkā pēc to publicēšanas mājas lapā.